



## Mind Map-Toepassingen training (1 dag)

De techniek MindMappen leent zich voor een zeer groot aantal toepassingen. Denk hierbij aan leren/studeren, onthouden van informatie, beslissingen nemen, presentaties voorbereiden en geven, plannen, brainstormen, inzicht krijgen, overzicht houden, projecten, notuleren en nog veel meer.

In deze training staan vooral de toepassingen van het Mind Mappen centraal. Na een korte introductie van de regels van het MindMappen en de uitvoering ervan worden zeer veel toepassingen geoefend die na de training gelijk in de praktijk gebracht kunnen worden.

Deze training is een uitstekend vervolg op de MindMap-techniek training doch kan ook prima als basistraining dienen.

### Doelgroep

Voor iedereen die snel met de techniek Mind Mappen in de praktijk aan de slag wil.

### Voorkennis

Er is geen voorkennis nodig om deze training te volgen.

De onderwerpen die standaard aan bod komen:

#### *Hoe werkt MindMappen?*

- Korte samenvatting van de werking van het brein middels een Mind Map
  - Linker hersenhelft
  - Rechter hersenhelft
  - Creativiteit

#### *Regels van het Mind Mappen*

- Wat zijn de regels?
- Wat zijn de voordelen om deze regels toe te passen?

#### *Mind Map Templates*

- Gebruiken van templates
- Zelf templates maken

#### *Presentaties*

- Gedachten snel op papier
- Mind Map te voorbereiding
- Presentatie Mind Map maken
- Presentatie geven a.d.h.v. de Mind Map

#### *PluMInCo*

- Wat is PluMInCo-beslissingsmindmap
- Hoe maak je deze
- Oefening eigen PluMInCo
- Oefening gezamenlijke PluMInCo

#### *BrainStormen*

- PluMInCo gebruiken voor de BrainStorm
- SWOT gebruiken voor de BrainStorm
- Meerdere BrainStorm mogelijkheden

#### *Plannen*

- Korte Termijnplanning
- ToDo
- Lange termijnplanning
- BrainDump

#### *Notuleren middels Mind Maps*

- Wat zijn de verschillen tussen een Mind Map OUT, een Snelle Mind Map en een Notuleer-Mind Map?
- Oefenen met de notuleer-Mind Map
  - Aan de hand van een presentatie op het scherm
  - Aan de hand van een lezing door een 'chaotische' professor
  - Tijdens een 'sollicitatiegesprek'
  - Tijdens een vergadering

#### *Afsluiting*

- Tips & adviezen